

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg

w Krotoszynie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg

w Krotoszynie

ul. Transportowa 1

63-700 Krotoszyn

NAZWA STANOWISKA: Inspektor ds. księgowości i płac

Wymiar etatu: ½ etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie,
2. Minimum 5- letni staż pracy,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie czynności,
2. Znajomość prawa w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego,
3. Znajomość ustawy Kodeks pracy,
4. Znajomość aktów wykonawczych do ustawy Kodeks Pracy,
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
7. Znajomość przepisów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
8. Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
9. Znajomość ustawy o rachunkowości,
10. Odporność na stres,
11. Komunikatywność,
12. Wysoka kultura osobista.
13. Umiejętność pracy w zespole,

14. Znajomość pakietu Microsoft Office,

15. Znajomość urządzeń biurowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ewidencjonowanie dokumentów księgowych,
- wsparcie w prowadzeniu dokumentacji księgowej,
- pomoc w przygotowaniu sprawozdań finansowych,
- pomoc przy podstawowych działaniach pracy głównego księgowego,
- rozliczenie składek ZUS (praca w programie Płatnik),
- prowadzenie dokumentacji w zakresie :zasiłków chorobowych ,osób przechodzących na emeryturę ,rentę,
- rozliczenie podatków z US i pracownikami,
- prowadzenie kasy PZD ,sporządzanie raportów,
- sporządzanie sprawozdań do GUS, PFRON,
- pobieranie gotówki i czeków z banku,
- prowadzenie rejestru faktur,
- nadzór nad prawidłowością opisywania dokumentów księgowych pod względem formalnym rachunkowym merytorycznym,
- udział w bieżących pracach księgowości,
- prowadzenie ewidencji materiałów w użytkowaniu,
- sporządzanie zapotrzebowania na materiały,

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa,
2. Praca jednozmianowa w niepełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1- ½ etatu
3. Praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych),
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy),
5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończeniu szkoleń, kursów),
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym w naborze stanowisku,
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać **do dnia 05.09.2022 r. do godz. 15.00** w zamkniętych kopertach z napisem **”Oferta zatrudnienia na stanowisko Inspektora ds. księgowości i płac w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie”**. W lewym górnym rogu należy umieścić nazwisko i imię osoby składającej aplikację. Dokumenty można składać w godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie w Sekretariacie, biuro nr 3 – Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Na stronie internetowej www.bip.pzdkrotoszyn.pl w dziale Sprawy kadrowe – procedury, udostępnione zostały wzory kwestionariusza oraz oświadczeń.

VIII. Nabór:

1. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania, na podstawie analizy spełnienia wymogów formalnych, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Każdy z kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej będzie miał do dyspozycji 20 minut. Przy ocenie wypowiedzi Komisja przeprowadzająca nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierować się będzie skalą punktową od 0 – 10, z której wyliczana będzie średnia arytmetyczna. Kandydaci, którzy uzyskają średnią arytmetyczną poniżej 7,00 nie będą uwzględniani w wykazie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata, zgodnie z art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1834 ze zm.)
3. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

IX. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Sprawy kadrowe/Informacja o wynikach naboru oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie przy ul. Transportowa 1.

X. Kontakt

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Magdalena Pawlaczyk- Inspektor ds. administracyjno-kadrowych. tel. 62 722-65-31.

XI. Pozostałe informacje

Z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pzdkrotoszyn.pl, w dziale Sprawy kadrowe/Procedura- wzory druków).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pzdkrotoszyn.pl, w dziale Sprawy kadrowe/Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych).

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg

w Krotoszynie

/-/ Krzysztof Jelinowski

Krotoszyn, dnia 26.08.2022 r.